住民異動届書

【太い枠①②③にご記入ください】

（注意）＊第三者（同一世帯員以外の方）が届出人の場合は本人の委任状が必要です。
＊虚偽の届出及び届出義務を怠った場合、法により罰せられます。

滋賀県近江八幡市長　様

① 届出に来られた人	□本人　□世帯主　□代理人【異動する方との関係】（　　）	連絡先（電話番号）	
	氏名　　㊞		
	住所　（届出人が代理人の方の場合のみ、記入してください。）		

届出日	平成　　年　　月　　日

□全部　□一部
□転入（市　外⇒近江八幡市）
□転出（近江八幡市⇒市　外）
□転居（市　内⇒市　内）
□世帯主変更
□世帯合併　□世帯分離
□地番訂正　□（　　）
□世帯変更

住所を異動した日（市外へ転出の場合は予定も可能）		平成　　年　　月　　日			
② 住所	新	【新しい住所】　番　　号 番地 方書（アパート・マンション名）	世帯主名	新	フリガナ 氏名
	旧	【いままでの住所】　番　　号 番地 方書（アパート・マンション名）		旧	フリガナ 氏名
本籍		（国外転入の場合のみ）国外からの転入の方は、本籍・筆頭者を記入してください。	世帯主変更		⇒

↓　世帯主が住所異動するときは、**世帯主から順に記入してください。**　**（転入の場合のみ住民票コードをご記入ください）**

③ 異動する人全員の氏名を記入してください

	フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	小中学校に在学中の方	国民保険	国民年金	介護保険 加入	介護保険 受給	印鑑登録	返却 未返却	住基カード	備考
①	（住民票コード：　　）	明・大・昭・平・西暦 年　月　日	男・女		小・学生中	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	返却 未返却（　）	返・未・無	
②	（住民票コード：　　）	明・大・昭・平・西暦 年　月　日	男・女		小・学生中	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	返却 未返却（　）	返・未・無	
③	（住民票コード：　　）	明・大・昭・平・西暦 年　月　日	男・女		小・学生中	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	返却 未返却（　）	返・未・無	
④	（住民票コード：　　）	明・大・昭・平・西暦 年　月　日	男・女		小・学生中	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	返却 未返却（　）	返・未・無	
⑤	（住民票コード：　　）	明・大・昭・平・西暦 年　月　日	男・女		小・学生中	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	返却 未返却（　）	返・未・無	
⑥	（住民票コード：　　）	明・大・昭・平・西暦 年　月　日	男・女		小・学生中	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	返却 未返却（　）	返・未・無	

備考		児童手当	有・無
		身体障害者手帳又は療育手帳	有・無

→身体障害者手帳・療育手帳の住所変更は、福祉事務所で手続きしてください。
→転出される方は、念のため税務課で税金の未払いがないかご確認ください。
→転入・転出・転居等された場合は、郵便局にも転居届等をお出しください。郵便物が新しい住所に転送されます。

受付	末広会館	入力	確認・照合

確認	
戸籍	税務

手続き		
教委	介護	上水道

C S	
確認	通知

本人確認：免・パ・住・保・その他（　　）・口頭・未確　　口通知