

# 就労証明書

あて

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 証明日    | 年 | 月 | 日 |
| 事業所名   |   |   |   |
| 代表者名   | Ⓜ |   |   |
| 所在地    |   |   |   |
| 電話番号   |   |   |   |
| 記入者名   |   |   |   |
| 記入者連絡先 |   |   |   |

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

| No.          | 項目                         | 記入欄   |               |
|--------------|----------------------------|---|---------------|
| 勤務先事業者に関する事項 |                            |   |               |
| 1            | 業種                         |   |               |
| 就労者に関する事項    |                            |   |               |
| 2            | ふりがな                       |   |               |
|              | 就労者氏名                      |   |               |
| 3            | 就労者住所                      |   |               |
| 就労状態等に関する事項  |                            |   |               |
| 4            | 雇用(予定)期間                   | 無期 ・ 有期   | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 5            | 勤務先事業所名                    |   |               |
| 6            | 勤務先住所                      |   |               |
| 7            | 勤務先電話番号                    |   |               |
| 8            | 雇用の形態                      | 正社員 ・ パート ・ アルバイト ・ 非常勤 ・ 臨時職員 ・ 派遣 ・ 委託 ・ 自営業 ・ その他( )   |               |
| 9            | 就労時間                       | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 | 月間就労時間数 概ね 時間 |
|              |                            | 平日  | 時 分 ~ 時 分     |
|              |                            | 土曜  | 時 分 ~ 時 分     |
| 日曜           | 時 分 ~ 時 分                  |   |               |
| 10           | 就労時間<br>(変則就労の場合)          | 年間 ・ 月間 ・ 週間  | 時間 分          |
| 11           | 就労実績<br>(有給休暇・<br>休憩時間を含む) | 年 月   | 年 月           |
|              |                            | 日 時間 / 月  | 日 時間 / 月      |
|              |                            | 円   | 円             |
| 12           | 産前・産後休業の取得                 | 取得予定 ・ 取得中<br>・ 期間終了  | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 13           | 育児休業の取得                    | 取得予定 ・ 取得中<br>・ 期間終了  | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 14           | 就労開始(予定)年月日                | 平成 年 月 日  |               |
| その他          |                            |   |               |
| 15           | 備考欄                        |   |               |
| 14           | 事業所内保育所                    | 有 ( 利用可 ・ 利用不可 ) ・ 無 利用不可の理由( )   |               |
| 15           | 通勤手段・時間                    | 車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 電車 ・ バス ・ その他( ) 時間 分  |               |

保護者記入欄

就労者の児童との続柄 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( )

| 児童氏名 | 生年月日  | 利用(希望)施設名   |
|------|-------|---|
|      | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) |
|      | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) |
|      | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) |

(注意) この証明書は、保育所等入所(園)申込書・家庭状況報告書や、放課後児童クラブ関係書類に添付します。  
※以外の項目は、事業主の方が記入および証明してください。記載事項に変更が生じた場合は、再度就労証明書を提出してください。記載内容に不明な事項がある場合は、保護者又は事業所に確認する場合があります。また、事実と異なる内容がある場合、入所(園) (申込)は無効になり入所(園)を取り消す場合があります。  
\*提出いただきました個人情報は近江八幡市個人情報保護条例に基づき適正管理のうえ、保育所等の関係業務以外には使用いたしません。

# 就労証明書

## 記入例

あて

証明日 **平成30** 年 **10** 月 **3** 日

社印または代表者印を必ず押印ください

事業所名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

就労証明書の内容に記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。

事業所名等の各項目が記載されたゴム印がある場合は、ゴム印の使用も可能です。(ただし、その場合も社印または代表者印の押印が必要です。)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

| No.          | 項目                 | 記入欄   |
|--------------|--------------------|---|
| 勤務先事業者に関する事項 |                    |   |
| 1            | 業種                 | <b>製造業 等</b>  |
| 就労者に関する事項    |                    |   |
| 2            | ふりがな               | <b>おうみ はなこ</b>  |
|              | 就労者氏名              | <b>近江 花子</b>  |
|              | 就労者住所              | <b>近江八幡市桜宮町123</b>  |
| 就労状態等に関する事項  |                    |   |
| 4            | 雇用(予定)期間           | <input checked="" type="checkbox"/> 無期・有期 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5            | 勤務先事業所名            | <b>実際に勤務している事業所の名称</b>  |
| 6            | 勤務先住所              | <b>実際に勤務している場所の住所</b>   |
| 7            | 勤務先電話番号            | <b>実際に勤務している場所の電話番号</b>   |
| 8            | 雇用の形態              | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣・委託・自営業・その他( )   |
| 9            | 就労時間               | <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 月間就労時間数 概ね <b>140</b> 時間 |
|              |                    | 平日 <b>8</b> 時 <b>00</b> 分 ~ <b>19</b> 時   |
|              |                    | 土曜 <b>9</b> 時 <b>00</b> 分 ~ <b>17</b> 時   |
| 10           | 就労時間(変則就労の場合)      | 年間・月間・週間  |
| 11           | 就労実績(有給休暇・休憩時間を含む) | 平成 <b>30</b> 年 <b>8</b> 月 <b>20</b> 日 <b>160</b> 時間/月 <b>20</b> 円   |
|              |                    | <b>250,000</b> 円  |
| 12           | 産前・産後休業の取得         | 取得予定・取得中・期間終了 <b>2018</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日 ~ <b>2018</b> 年 <b>8</b> 月 <b>6</b> 日   |
| 13           | 育児休業の取得            | 取得予定・取得中・期間終了 <b>2018</b> 年 <b>8</b> 月 <b>7</b> 日 ~ <b>2019</b> 年 <b>6</b> 月 <b>10</b> 日  |
| 14           | 就労開始(予定)年月日        | <b>2012</b> 年   |
| その他          |                    |   |
| 15           | 備考欄                | <b>例)シフト制であり、1日8時間、週5日の勤務。平成30年5月1日~疾病休業中。等</b>   |
| 14           | 事業所内保育所            | 有(利用可・ <input checked="" type="checkbox"/> 利用不可)・無 利用不可の理由 <b>(事務員は利用不可。3歳児は利用不可。等)</b>   |
| 15           | 通勤手段・時間            | <input checked="" type="checkbox"/> 車・バイク・自転車・徒歩・電車・バス・その他( ) 時間 <b>45</b> 分  |

証明書発行元と勤務先が同じ場合は、「上記事業所に同じ」と記入ください。

※シフト制の場合、勤務可能性のある時間帯を記入し、備考欄に詳しい勤務状況を記入ください。

直近3か月間の総支給額(賞与含めず)及び勤務時間数(有給休暇・休憩時間を含む)を記入ください。※育児休業中等で直近3か月の勤務実績がない場合は、記入不要です。

特記事項等があれば記入ください。

保護者記入欄

就労者の児童との続柄 父・母・祖父・祖母・その他( )

| 児童氏名         | 生年月日                                 | 利用( )        |
|--------------|--------------------------------------|--------------|
| <b>近江 太郎</b> | <b>2018</b> 年 <b>6</b> 月 <b>10</b> 日 | <b>八幡保育所</b> |
|              | 年 月 日                                |              |
|              | 年 月 日                                |              |

通勤時間は、市外かつ片道10km以上かつ片道30分以上の場合に考慮します。(ただし、月60時間以上の就労を常態とすること)

(注意) この証明書は、保育所等入所(園)申込書・家庭状況報告書や、放課後児童クラブ関係書類に添付します。※以外の項目は、事業主の方が記入および証明してください。記載事項に変更が生じた場合は、再度就労証明書を提出してください。記載内容に不明な事項がある場合は、保護者又は事業所に確認する場合があります。また、事実と異なる内容がある場合、入所(園)申込は無効になり入所(園)を取り消す場合があります。\*提出いただきました個人情報保護法に基づき適正管理のうえ、保育所等の関係業務以外には使用いたしません。