

提出書類確認表(簡易工事等)

受付番号 _____

書類を提出する前に必ず本書にて確認し、提出時に併せて持参下さい			
		法人	個人
登録申請書【指定様式第1号】			
使用印鑑届【指定様式第2号】			
口座登録申請書【指定様式3号】	通帳コピー等添付		
資格、許可を要する場合の許可証等の写し			
商業登記簿謄本	3箇月以内に証明のもの		
印鑑証明書	3箇月以内に証明のもの 法人は法人代表者印		
国税【申告所得税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明(その3の2)】	税務署 3箇月以内に証明のもの		
国税【法人税と消費税の及び地方消費税に未納の税額がないことの証明(その3の3)】	税務署 3箇月以内に証明のもの		
県税に未納がないことを証するもの	東近江地域振興局 3箇月以内に証明のもの		
市税に未納がないことを証するもの【指定様式第5号】 (法人の場合は会社、個人の場合は事業主)	収納課 3箇月以内に証明のもの		
受領書返信用の封筒	長形3号 <u>80円切手を貼付し宛先を記載したもの</u>		

問い合わせ先 〒523-8501 近江八幡市桜宮町236

近江八幡市総務部管財契約課 契約検査グループ 0748-33-3111 内線：416, 417

0748-36-5557 (直通)

(指定様式第1号)

近江八幡市簡易工事等契約希望者登録申請書

平成 年 月 日

近江八幡市長 富士谷 英正 様

近江八幡市が発注する簡易工事等契約を受注するため登録を申請します。

【住所又は所在地】 〒	
【商号又は名称】 カガナ	
【代表者職・氏名】 カガナ 実印	
【電話番号】	【FAX番号】
【携帯番号】 個人登録で携帯電話番号の名簿搭載を希望する場合	

希望業種(2業種以内)

番号	登録希望工事等業種 (受注希望順に具体的に記入すること)	許可、免許等が必要な業種は その種類・名称等
1		
2		

記入にあたっては「近江八幡市簡易工事等契約希望者登録申請の手引き」の申請書の書き方を参考にしてください。

許可、免許等が必要な業種を申請するときは、許可等の写しを添付してください。

受付印	受理	不備()	確認者	受付担当

(指定様式第2号)

近江八幡市長 富士谷 英正 様

使 用 印 鑑 届

登録印鑑

使用印鑑

私は、近江八幡市との取引に関して上記の登録印鑑に代えて、見積書及び契約書並びに代金請求受領のため、上記の使用印鑑を使用することを届出します。

年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

この申請書に押印する印鑑は、見積書・請書・契約書・請求書に使用することになります。

(指定様式第4号)

近江八幡市簡易工事等契約希望者登録変更等届

年 月 日

近江八幡市長 富士谷 英正 様

郵便番号

住所又は所在地

届出者 代表者職・氏名

電話番号

F A X 番号

下記のとおり変更等をしたので届出します。

変更等事項	変 更 前	変 更 後	変更等年月日
備考			

希望業種の変更は、認められませんのでご注意ください。
廃業等により登録を抹消するときも届出してください。
自己作成による同様式の届出も可能です。

受付印

確認者

受付担当

指定様式第5号

近江八幡市簡易工事等契約希望登録制度に係る証明書

住所又は所在地

氏名又は商号

現在において近江八幡市税に未納がないことを証明します。

平成 年 月 日

近江八幡市長 富士谷 英正